

Kuczbork, dnia.....

**Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze  
socialnym - stypendium szkolne/ zasiłek szkolny**

1. ....  
Imię i nazwisko ucznia/słuchacza
2. ....  
Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych
3. ....  
Data i miejsce urodzenia
4. ....  
Adres stałego zameldowania (kod pocztowy, miejscowość, ulica nr domu, telefon)
5. Stypendium szkolne na rok szkolny: .....  
- uczeń szkoły podstawowej – klasa .....  
- uczeń szkoły ponadpodstawowej – klasa .....  
- słuchacz.....

6. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej:  
We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

Źródło dochodu (netto) w rodzinie z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego oświadczenia ( udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) stanowi:

1. wynagrodzenie za pracę wraz z zasiłkiem rodzinnym.....zł  
2. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej.....zł  
3. zasiłek dla bezrobotnych zasiłek rodzinny.....zł  
4. dochody z gospodarstwa rolnego.....zł  
5. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł  
6. zasiłki z pomocy społecznej .....zł  
7. alimenty świadczenia z funduszu alimentacyjnego.....zł  
8. inne dochody.....zł



## UWAGA!

Rodzice ucznia/słuchacza otrzymującego stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Powyższą informację stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia

Wnioskodawcą mogą być: rodzice, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, dyrektor kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

## ZAŁĄCZNIKI

1. zaświadczenie o wynagrodzeniu osiągniętym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,
2. osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
  - na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych (zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, zawierające informacje o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadku gdy podatnik łączy przychody lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, odliczonych od dochodu składek na podatek dochodowy lub należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej),
  - na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania oraz dowody opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych),
  - na zasadach określonych w przepisach o karcie podatkowej od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (zaświadczenia wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania oraz dowody opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych)
3. zaświadczenie o statusie bezrobotnego z właściwego Urzędu Pracy,
4. osoby prowadzące gospodarstwo rolne przedkładają:
  - informację o ilości ha przeliczeniowych,
5. odcinek renty, emerytury otrzymanej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,
6. zaświadczenie z GOPS potwierdzające otrzymywanie zasiłku rodzinnego, dot. osób, które nabyły prawo do w/w zasiłku
7. uczniowie/słuchacze otrzymujący stypendium o charakterze socjalnym z innych środków publicznych zaświadczenie potwierdzające otrzymywanie stypendium,
8. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej:
  - kserokopię decyzji przyznającej stały zasiłek,
  - kserokopię decyzji przyznającej okresowy zasiłek,
  - kserokopię decyzji przyznającej zasiłek rodziny,
  - kserokopię decyzji przyznającej zasiłek pielęgnacyjny,
  - kserokopię decyzji przyznającej dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
  - kserokopię decyzji przyznającej dodatek na dojazdy,
  - kserokopię decyzji przyznającej dodatek z tytułu samotnego wychowania dziecka,
  - kserokopię decyzji przyznającej dodatek mieszkaniowy,
9. opinia Dyrektora Szkoły do której uczeń uczęszcza
10. zaświadczenie potwierdzające otrzymywanie świadczeń z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
11. zaświadczenia potwierdzające otrzymanie dochodu z tytułu: najmu, alimentów, praw autorskich, wykonywania wolnych zawodów.



## OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm.), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Kuczborku reprezentowany przez Wójta, z siedzibą w: 09-310 Kuczbork, ul. Mickiewicza 7, tel.: (23) 6576259, e-mail: sekretariat@ugkuczbork.pl.
2. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych pod adresem mailowym: ido.ks@wp.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), realizacji zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. lit. c RODO).
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe – jeśli wynika z przepisów prawa – lub dobrowolne – jeśli dane przetwarzane są na podstawie Państwa zgody. Zgodę na przetwarzanie danych można cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 4, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
  - b) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dostawcy usług, kontrahenci).Ponadto Pani/Pana dane mogą być przekazane sądom lub organom ścigania dla potrzeb toczącego się postępowania karnego lub cywilnego.
6. Pani/Pana dane są przetwarzane przez okres uzasadniony realizacją celu. Okres przetwarzania uzależniony jest od możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub gdy retencja danych jest wymagana z uwagi na przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane. Administrator nie planuje również przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

